**UMOWA NR ..............................**

**( wzór)**

zawarta w dniu ……………. r. pomiędzy Powiatem Brzeskim ul. Robotnicza 20 49-300 Brzeg –zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, w imieniu którego występują:

Maciej Stefański – Starosta Brzeski

Jan Golonka – Wicestarosta Brzeski

przy kontrasygnacie Barbary Bednarz – Skarbnika Powiatu Brzeskiego

a .................................................................................................................................................... zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą** działającym na podstawie ................................. prowadzonym przez ............................... pod nr ........................... z dnia ................................... potwierdzonym w dniu ......................, reprezentowanym przez:

............................................................................................

............................................................................................

§ 1

1. **Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym zamówieniem publicznym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ………………….. na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.poz.1020) powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla uczniów szkół zawodowych  
    w ramach realizacji projektu pn. „Powiat Brzeski wspiera kształcenie zawodowe”, realizowanym w ramach Poddziałania 9.2.1 *Wsparcie kształcenia zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (zwanego dalej projektem) w zakresie **zadania nr** .............. - ......................................................................... zwanego dalej kursem.
2. Przedmiot umowy wykonany będzie według ustaleń zawartych w ust. 1 zgodnie ze sztuką, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
3. Przedmiot umowy zostanie zorganizowany i przeprowadzony przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami (pod względem merytorycznym i dydaktycznym, a także przy zachowaniu przepisów BHP i PIP).
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta przetargowa **Wykonawcy** i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Strony ustalają, że :

1. Kurs odbędzie się w terminie: ………………………..
2. Liczba osób skierowanych do udziału w kursie: …….
3. Kurs obejmuje ………. godzin (w przeliczeniu na jednego uczestnika),
4. Miejsce odbywania zajęć kursu: …………………………………………………………………..

§ 3

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu **Wykonawca** przekaże do **Zamawiającego** pełny harmonogram zajęć na kursie w formie pisemnej.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizowanym kursem w ramach zawartej umowy.
3. W sytuacji, gdy przedstawione przez **Wykonawcę** dokumenty będą budzić wątpliwości,   
   to **Zamawiający** dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u **Wykonawcy**.

§ 4

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. dostarczenie do siedziby **Zamawiającego** potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kopii zaświadczeń o przeprowadzeniu badań lekarskich w przypadku kursów, w których warunkiem uczestnictwa jest pozytywny wynik badań, nie później niż tydzień po rozpoczęciu kursu,
2. sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy

w związku z zaistniałym wypadkiem podczas kursu oraz w drodze do lub z miejsca kursu,

1. niezwłoczne powiadomienie **Zamawiającego** o zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas kursu, w drodze do lub z miejsca kursu wynikającego z realizacji programu nauczania oraz przekazanie do **Zamawiającego** dokumentacji powypadkowej,
2. wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
3. przeprowadzenie wśród uczestników kursu na jego zakończenie, ankiety w sprawie oceny kursu,
4. kształcenie oraz prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników   
    i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
5. bieżące informowanie **Zamawiającego**, imiennie o nieobecności na kursie osób skierowanych przez **Zamawiającego**, nie zgłoszenia się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez **Zamawiającego** zapłaty za kurs tych osób,
6. sporządzenie protokołu z egzaminu,
7. umieszczenie na wszystkich materiałach szkoleniowych i edukacyjnych wydawanych uczestnikom kursów obowiązujących logotypów dotyczących realizowanego projektu,
8. wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia, po pozytywnym jego zakończeniu, dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu zawierającego logo EFS, a w przypadku wydania dokumentu o odbyciu kursu na formularzach określonych przez MENiS należy przygotować dodatkowy dokument zawierający logo EFS,
9. prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.

§ 5

**Zamawiający** zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu kursu oraz frekwencji jego uczestników,
2. prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych **Wykonawcy**,
3. prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu,
4. prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym - w każdym czasie - po stwierdzeniu nienależytego jej wykonywania przez **Wykonawcę**, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez **Wykonawcę** wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości,

§ 6

1. Przedmiot umowy winien być wykonany przez **Wykonawcę**.
2. W przypadku wykonywania usług przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za te usługi.
3. Zamiar powierzenia przez **Wykonawcę** wykonania usług podwykonawcy dla swojej skuteczności wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** oraz przedstawienia umowy

z podwykonawcą.

7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z przeprowadzonym przetargiem jest wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmienne wynagrodzenie **Wykonawcy** za przedmiot umowy określony   
   w 1 ustala się na kwotę do **……………….. zł brutto** (słownie złotych: …………………).
3. Średni koszt udziału w kursie dla 1 osoby wynosi **……….. zł brutto** (słownie złotych: ……………...).
4. Koszt osobogodziny wynosi ……… zł brutto (słownie złotych: ……………).
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktur dostarczonych wraz z dokumentami określonymi w § 7 ust. 9 niniejszej umowy. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 10 dni od wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Przelew należności nastąpi na konto **Wykonawcy** podane na Fakturze w terminie do 30 dni licząc od chwili otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej Faktury wraz z kompletem dokumentów wskazanych w 7 pkt 9.
7. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia konta bankowego **Zamawiającego**.
8. Kwota wymieniona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
9. Warunki płatności określone w § 7 ust. 5 zostaną spełnione w przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** w terminie 10 dni po zakończeniu kursu następujących dokumentów:
10. kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin oraz list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu (mogą stanowić one załącznik do dziennika zajęć) – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
11. kserokopii potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu – potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
12. kserokopii zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu

i uzyskanie kwalifikacji – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

1. kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
2. oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
3. kserokopii protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem – potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
4. kopii ankiet służących do oceny kursu – potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Płatnikiem rachunku będzie Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, NIP 747 1567388.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona **Wykonawcy**.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia z § 7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
2. z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn za które nie odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia z § 7 ust. 2.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia z § 7 ust. 2.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony za obopólnym pisemnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych,
6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 7 ust. 2.

9

**Wykonawca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentów z kursu przez okres 10 lat.

10

**Zamawiający** powierza **Wykonawcy** przetwarzanie danych osobowych na podstawie umocowania   
w umowie nr RPOWO.09.02.01-16-0004/15-00 z dnia 22.08.2016r. zawartej pomiędzy Województwem Opolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, a Powiatem Brzeskim na dofinansowanie projektu w ramach Osi priorytetowej IX - Wysoka jakość edukacji Poddziałanie 9.2.1- Wsparcie kształcenia zawodowego regionalnego programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

1.Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy:

1. następujące kategorie **danych** osobowych:

nazwiska i imiona\*, imiona rodziców\*, data urodzenia\*, miejsce urodzenia\*, miejsce zamieszkania lub pobytu\*, numer ewidencyjny PESEL\*, Numer Identyfikacji Podatkowej\*, miejsce pracy\*, zawód\*, wykształcenie\*, seria i numer dowodu osobistego\*, numer telefonu\*, inne:……………………………………………………………………………………………..

2) następujące kategorie osób, których dane dotyczą:

1. z następujących zbiorów danych osobowych:

2. Dane będą przetwarzane przez wykonawcę wyłącznie w **celu** wykonywania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 10 ust. 1, do ich **zabezpieczenia** poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy.

4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):

1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, w tym politykę bezpieczeństwa i instrukcję zarządzania systemem informatycznym;

2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają podstawowy\* / podwyższony\* / wysoki\* poziom bezpieczeństwa;

3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, ustawą oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić zamawiającego o:

1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi władzy publicznej, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;

2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;

3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

7. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.

8. Na zakończenie kontroli przedstawiciel zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące powierzonego mu na podstawie niniejszej umowy przetwarzania danych osobowych.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, o której mowa w § 1 ust. 1, lub niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

12. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w następstwie czego stowarzyszenie jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązane do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, wykonawca zobowiązuje się pokryć wobec stowarzyszenia poniesione z tego tytułu straty i koszty.

11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

12

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

1. **Wykonawca** nie rozpoczął kursu bez uzasadnionych przyczyn w terminie wskazanym

w umowie oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie…..dni od dnia upływu terminu wskazanego w pisemnym wezwaniu.

1. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

13

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwego sądu dla siedziby **Zamawiającego**.

14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) oraz właściwe przepisy szczególne.

15

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egz. otrzymuje **Zamawiający** i 1 egz. **Wykonawca**.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

\*) niepotrzebne skreślić