Brzeg, dnia 07.06.2011r

OR.2110.3.2011

**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM**

**ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO**

**GŁÓWNEGO SPECJALISTY DS. OCHRONY ZABYTKÓW**

**W STAROSTWIE POWIATOWYM W BRZEGU**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49 – 300 Brzeg

**II. Stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór:**

Nazwa stanowiska: **Główny specjalista**

Komórka organizacyjna: **nie dotyczy**

Wymiar czasu pracy: **1/ 2 etatu**

**III.** **Wymagania niezbędne ( konieczne ):**

a ) obywatelstwo polskie;

b ) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

c ) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d ) nieposzlakowana opinia;

e ) wykształcenie wyższe z zakresu architektura, historia sztuki, konserwacja, ochrona dóbr kultury;

f ) doświadczenie zawodowe co najmniej 4 lata;

g) znajomość następujących przepisów prawa:

- ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.),

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

**IV. Wymagania dodatkowe ( pożądane ):**

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
2. znajomość następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm. ),

- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, ze zm.),

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, ze zm. ),

c) obsługa komputera,

d) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność.

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Z ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm. ), zwanej dalej ustawą:

a) wydawanie pozwoleń na umieszczanie na zabytkach wpisanych do rejestru urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów, z zastrzeżeniem art. 12 ust. 1 ustawy (art. 36 ust. 1 pkt. 10);

b) wydawanie pozwoleń na podejmowanie innych niż określone w art. 36 ust. 1 pkt. 1 – 10 ustawy działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru (art. 36 ust. 1 pkt. 11);

c) przyjmowanie zawiadomień od właścicieli lub posiadaczy zabytków o uszkodzeniu, zniszczeniu, zaginięciu, kradzieży lub innym zagrożeniu dla zabytku (art. 28 pkt. 1 i 2);

d) przyjmowanie zawiadomień od właścicieli lub posiadaczy zabytków ruchomych o zmianie miejsca przechowywania zabytku ruchomego i przekazywanie sprawy do OWKZ (art. 28 pkt. 3);

e) przyjmowanie od właścicieli lub posiadaczy zabytków zawiadomień o zmianach dotyczących stanu prawnego zabytku i przekazywanie sprawy do OWKZ (art. 28 pkt. 4);

f) wydawanie decyzji o wstrzymywaniu wykonywanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu działań, podejmowanych bez zachowania przepisów art. 36 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy (art. 43 pkt 4 ustawy w części odnoszącej się do 36 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy);

g) wydawanie decyzji o wstrzymywaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku niewpisanym do rejestru, jeżeli zabytek ten spełnia warunki uzasadniające dokonanie wpisu do rejestru (art. 46 ust. 1).

1. Z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.):

a) uzgadnianie pozwoleń na budowę lub rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków (art. 39 ust. 3).

1. Z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):

a) uzgadnianie decyzji w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów i obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków (art. 53 ust. 4 pkt. 2), z wyłączeniem form ochrony o których mowa w art. 7 pkt. 1, 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

b) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do obszarów i obiektów

ujętych w gminnej ewidencji zabytków (art. 60 ust. 1), z wyłączeniem form ochrony

o których mowa w art. 7 pkt. 1, 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie

zabytków i opiece nad zabytkami.

1. Z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2006 r. Nr 121, poz. 884 z późn. zm.):
2. wydawanie zaświadczeń w sprawach gruntów i budynków wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków w celu zwolnienia od podatku od nieruchomości, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6 cyt. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (w zw. z art. 217 kpa).

**VI. Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny,

b) życiorys – curriculum vitae,

c) wypełniony oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie powiat.brzeski.opolski.sisco.info lub w pok. 106 A na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20 ),

d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

e) oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru,

g) kopia dokumentu tożsamości,

h) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe;

i) kopie dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie;

j) kopie dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień zawodowych lub innych umiejętności, jeżeli kandydat takie posiada;

k) zaświadczenie poświadczające odbycie służby przygotowawczej oraz/ albo zdanie egzaminu na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych, jeżeli kandydat takie posiada;

Dokumenty określone w pkt. g – k należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej przez kandydata na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem.

**VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego specjalisty ds. ochrony zabytków ” do dnia **20.06.2011r**. na biurze podawczym w siedzibie Starostwa w godzinach jego pracy (715–1515) lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg.

Otrzymane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

**VIII. Termin, miejsce i rodzaj postępowania kwalifikacyjnego:**

Postępowanie kwalifikacyjne rozpocznie się w dniu **22 czerwca (środa) 2011r.** o godz. **900** w sali konferencyjnej (III p., pok. 402) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzegu przy  ul. Robotniczej 20, na które należy stawić się z dokumentem tożsamości. Sposób sprawdzenia kwalifikacji kandydatów: część pisemna, część ustna i końcowa, zostanie ustalony po upływie terminu składania dokumentów w zależności od liczby kandydatów. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do postępowania należy uzyskać samemu telefonicznie lub osobiście (patrz pkt. IX) w dniu **21.06.2011r.** od godz. **1000** – **1500**  lub później do rozpoczęcia postępowania. Starostwo nie będzie odrębnie zawiadamiało kandydatów!

**IX. Informacje dodatkowe:**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0) 444 79 37 w godzinach pracy Starostwa (715–1515), za pośrednictwem poczty elektronicznej ([kadry@brzeg-powiat.pl](mailto:kadry@brzeg-powiat.pl)) lub osobiście w Wydziale Organizacyjno-Prawnym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzegu (pok. 106, ul. Robotnicza 20).

Jednocześnie informujemy, że kandydatura na w/w stanowisko będzie podlegać każdorazowo akceptacji Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu.